

サロベツサブレンジャーのしおり

2024年 夏

業務委託: 認定 NPO 法人サロベツ・エコ・ネットワーク

目次

| | |
|----------------------------------|---|
| 1. サブレンジャーとは..... | 2 |
| 2. サロベツサブレンジャーの主な作業内容..... | 2 |
| 3. 就業場所..... | 2 |
| 4. 業務委託先..... | 2 |
| 5. 宿泊場所..... | 3 |
| 6. 利用費..... | 3 |
| 7. 設備..... | 3 |
| 8. 近隣施設 ※最新の営業時間・定休日はHP等で確認..... | 4 |
| 9. 宿泊場所の使用上の注意..... | 4 |
| 10. 豊富町までのアクセス..... | 4 |
| 11. 持ち物・服装..... | 5 |
| 12. サブレンの1日..... | 6 |

1. サブレンジャーとは

国立公園の現地管理業務を行う自然保護官の補助官。通常はアルバイトとして環境省の地方環境事務所に雇用され、自然保護官の指揮監督を受ける。公園内の清掃や施設の補修、また、利用者への自然解説など幅広い業務を担当する。

～環境用語集より

2. サロベツサブレンジャーの主な作業内容

サロベツ湿原センター及び幌延ビジターセンターを拠点とし、サロベツ湿原の自然再生をはじめとする国立公園の保全管理や利用指導を充実させる。

- ・自然解説活動及び利用マナーの啓発
- ・自然情報の収集
目的:お客様にサロベツの魅力を伝える
- ・展示物の製作
目的:サロベツの現況をわかりやすく伝える
- ・施設維持管理の補完
目的:お客様が快適に過ごせるようにする

3. 就業場所

利尻礼文サロベツ国立公園 サロベツ湿原センター
〒098-4100 北海道天塩郡豊富町上サロベツ 8662 番地
TEL0162-82-3232 FAX0162-82-1009
center@sarobetsu.or.jp
<http://sarobetsu.or.jp/swc/>

4. 業務委託先

認定 NPO 法人サロベツ・エコ・ネットワーク
〒098-4100 北海道天塩郡豊富町字豊富西 6 条 6 丁目
TEL0162-82-3950
info@sarobetsu.or.jp
<http://sarobetsu.or.jp/>

5. 宿泊場所



6. 利用費

無料

※利用には当法人の会員へ入会していただく必要があります。会費はサポート会員が 1000 円、正会員が 3000 円となっており、いずれかを選択して納入していただきます。

7. 設備

リビング、寝室 3 室、キッチン、風呂、トイレ、洗面所、石油ストーブ、冷蔵庫、炊飯器、電子レンジ、食器類、調理器具、テレビ

※無線 wifi 及び有線 LAN などのネットワーク設備はありませんのでご注意ください。

8. 近隣施設 ※最新の営業時間・定休日はHP等で確認

- ・スーパータイムリーイトウ豊富店 豊富町大通り4丁目 9:30-19:00
- ・ホームックニコット豊富店 豊富町大通1丁目 9:00-20:00
- ・A・コープとよとみ店 豊富町停車場通8 9:30-18:00 定休日毎週日曜日
- ・セイコーマートエベコロ店 豊富町大通1丁目 06:30-23:00
- ・セイコーマートとよとみ店 豊富町大通11丁目 6:00-23:00
- ・豊富郵便局 豊富町大通り3
ATM 平日 8:45-18:00 土 9:00-17:00 日・休 9:00-14:00
- ・豊富温泉 町営日帰り入浴施設ふれあいセンター 豊富町字温泉
10:00-21:00(最終入館 20:30)

※事務所から豊富町市街地(スーパータイムリーイトウなどの購買施設)まで
徒歩:15~20分程度(1.1km)

9. 宿泊場所の使用上の注意

- ・清潔に使用し、清掃をすること。(最終日にはきちんと清掃をして帰ること。)
 - ・ゴミの分別をしっかりとすること。
 - ・全室禁煙。
 - ・夜騒いで近所迷惑にならないこと、二日酔い厳禁。
 - ・複数人で宿泊する場合は、お風呂やキッチンの使用状況をお互い確認して迷惑をかけないように利用すること。
- ※不明な点等あれば職員に相談をしてください。

10. 豊富町までのアクセス

- ・高速バス：沿岸バスはぼろ号 札幌ー豊富を結ぶ 約5時間
豊富営業所下車
- ・JR：札幌駅から特急で約4時間30分~5時間
旭川駅より特急で約3時間
普通列車乗り継ぎで約11時間
豊富駅下車
- ・飛行機：稚内空港より、空港連絡バスとJRを乗り継ぎ約1時間

11. 持ち物・服装

・印鑑(必ず！)

・学生証(必ず！)

・上履き(クロックスのようなデザインであればサンダル可)

・リュックなど(荷物を入れてセンターに持っていくため)

・筆記用具、メモ帳

・常備薬(必要であれば)

・お金(交通費、食費等自己負担)

・ドライヤー(必要な方は)

・ウインドブレーカー等の防寒着

・雨具(上下セパレートタイプの合羽。なるべく防風防水透湿性のあるものが良い。)

・洋服・着替え各種

→襟付きのシャツ(長袖)・長ズボン(短パン不可)・フリースまたはセーター等

(サロベツは北緯45度より北に位置し、年平均気温は6℃程度です。8月でも天候によっては10℃以下になるため、大変寒いことがあります。また、雨の日は長袖が必要になるほど冷えます。)

※センターではお客様に不快な気持ちを抱かれないよう身だしなみに留意すること

・その他日常生活に必要なもの

○外作業等で必要なもの(任意)

・日焼け止め、帽子

・デジカメ

・図鑑

・双眼鏡

・虫よけ

・トレッキングシューズまたは運動靴

・水筒

12. サブレンの1日

朝 宿泊所で検温 ※発熱がある場合には担当職員に連絡。

8:10 コミュニティバスで出勤(町民センター前に集合)。時間厳守。

事前予約制なので、予約状況次第では5~10分ほど時間が早くなる場合があります。

8:30 業務開始

職員の指示・指導に従い、業務を行っていただきます。

業務はデスクワーク、接客業務、巡視など館外・館内どちらの作業もあるため、服装はいずれにも対応できる格好でお越してください。

12:00-13:00 昼食

食事はセンターの隣にあるレストハウスで取ることが出来ますが、その他に周辺にはコンビニ等の店舗がないため必要があれば用意してください。

17:00 業務日誌記入

17:30 業務終了、コミュニティバス又はスタッフの車で帰宅

必要があれば職員が買い出しのために車を出しますので、ご相談ください。

夜 夕食&フリータイム

2024年5月28日作成